

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy PANTERA, Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Ostrołęckiego: 17/54, Kod pocztowy: 07-420, Poczta: Kadzidło, Miejscowość: Gleba, Ulica: Gleba, Numer posesji: 15, Województwo: mazowieckie, Powiat: ostrołęcki, Gmina: Kadzidło, Strona www: Fanpage facebook UKS Pantera, Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: 603 747 494,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Puchar Kurpi w unihokeja			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	20.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem głównym zadania jest promowanie oraz wspieranie rozwoju unihokeja oraz kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Mazowsza.

W ramach zadania "Puchar Kurpi w unihokeja" zorganizowany zostanie turniej unihokejowy dla dzieci z województwa mazowieckiego. Przewiduje się, że w turnieju wezmą udział minimum 6 drużyny. Do turnieju będą mogły się zgłosić zarówno drużyny klubowe jak i szkolne. Drużyny będą mogły się składać z dziewcząt, chłopców lub mieszane.

Turniej zostanie podzielony na trzy etapy:

I etap – zawody drużynowe

Turniej odbędzie się w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Chudku. Na sali sportowej zostanie ustawione boisko, do którego zostaną wypożyczone certyfikowane bandy unihokejowe. W ramach tego etapu zakupiony zostanie niezbędny sprzęt sportowy oraz wyposażenie. Organizacja turnieju obejmuje:

rozwieszenie banerów promocyjnych z logotypem „Mazowsze”,

nagrody indywidualne, puchary i medale dla uczestników,

zapewnienie nagłośnienia w postaci przenośnego głośnika z mikrofonem dla sprawnej komunikacji.

II etap – gry i zabawy rekreacyjne

Po zakończeniu rozgrywek turniejowych przeprowadzone zostaną dodatkowe gry i zabawy dla uczestników, wykorzystujące zakupiony sprzęt sportowy.

III etap – poczęstunek

Dla uczestników wydarzenia zapewnione zostaną:

woda niegazowana,

artykuły spożywcze do przygotowania ciepłego posiłku,

posiłek przygotowany przez wolontariuszy.

4. Organizacja i bezpieczeństwo:

Nad prawidłowym przebiegiem turnieju oraz jego organizacją czuwać będą sędziowie.

Opiekę nad uczestnikami sprawować będzie 4 wolontariuszy, którzy będą pomagać w każdym etapie wydarzenia.

Organizację wspierać będzie koordynator oraz rodzice zaangażowani w działalność klubu UKS PANTERA.

5. Czas trwania wydarzenia:

Szacowany czas realizacji zadania: 5–6 godzin.

Realizacja „Pucharu Kurpi w unihokeja” przyczyni się do popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży, promocji zdrowego trybu życia oraz integracji lokalnej społeczności. Dofinansowanie pozwoli na zapewnienie wysokiej jakości organizacji oraz atrakcyjnych nagród dla uczestników, co zwiększy zainteresowanie i zaangażowanie w wydarzenie.

6. Dostępność:

Zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obiekty sportowe na których będą rozgrywane zawody przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Posiadają specjalne podjazdy, miejsca do kibicowania oraz toalety dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo wolontariusze przydzieleni do obsługi turniejów mają za zadanie pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami w dostępie do informacji w formie cyfrowej, telefonicznej oraz osobistej. Dostępność cyfrowa (treści online, takie jak artykuły, filmy, podcasty i grafiki są dostępne dla wszystkich.

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego Chudek 36, 07-420 Kadzidło, Woj. Mazowieckie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób uczestniczących w zadaniu	50 osób	Komunikat końcowy
Liczba drużyn biorących udział w turnieju	6 drużyn	Komunikat końcowy , zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy PANTERA organizuje zajęcia lekkoatletyczne oraz unihokejowe dla dzieci i młodzieży z miasta Ostrołęka, z gminy Kadzidło i powiatu ostrołęckiego. Oferent jest również organizatorem turniejów na szczeblu lokalnym, powiatowym oraz wojewódzkim. Klub współpracuje również z UKS BIEDRONKA w Chudku oraz Mazowieckim Okręgowym Związkiem Unihokeja w zakresie organizacji ligowych rozgrywek unihokejowych. Klub otworzył sekcję lekkoatletyczną w szczególności dla najmłodszych i organizuje zajęcia w Ostrołęce dla przedszkolaków oraz dla dzieci ze szkół podstawowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w realizacji dni sportu oraz zawodów lekkoatletycznych. Oferent jest również organizatorem turniejów na szczeblu lokalnym, powiatowym oraz wojewódzkim. Klub współpracuje również z Mazowieckim Okręgowym Związkiem Unihokeja w zakresie organizacji turniejów unihokejowych. Klub organizuje treningi głównie dla najmłodszych dzieci i szczególnie kładzie nacisk na ćwiczenia biegowe oraz koordynacyjne w różnych przedsięwzięciach rekreacyjno-sportowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania o wartości 2000 zł.
Wolontariusze oraz rodzice zaangażowani w funkcjonowanie klubu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze, woda.	900,00		
2.	Wypożyczenie i sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania.	1 200,00		
3.	Medale i puchary pamiątkowe	800,00		
4.	Nagrody.	750,00		
5.	Sędziowie.	1 800,00		
6.	Obsługa księgowa.	700,00		
7.	Wolontariusze	2 000,00		
8.	Obsługa techniczna	900,00		
9.	Opieka medyczna	550,00		
10.	Wynajem obiektów sportowych	300,00		
11.	Wynajem band unihokejowych	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 900,00	8 900,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.